

一、登录（中国学位与研究生教育信息网）

http://www.chinadegrees.cn/tdxlsqxt/login.shtml?action=forwardl

ndex

地区	单位
	北京大学医学部 北京大学(18) 中国人民大学(2)
	清华大学 北京交通大学 北京工业大学
	北京航空航天大学 北京理工大学 北京科技大学
	北方工业大学 北京化工大学(5) 北京工商大学
	北京服装学院(9) 北京邮电大学 北京印刷学院
	北京建筑大学 中国农业大学 北京林业大学
	北京协和医学院 首都医科大学(1) 北京中医药大学
	北京师范大学 首都师范大学 首都体育学院(1)
	北京外国语大学(4) 北京第二外国语学院 北京语言大学
	中国传媒大学(7) 中央财经大学 对外经济贸易大学(6)
	北京物资学院 首都经济贸易大学 外交学院

注册系统新用户

1 填写信息 2 邮箱验证 3 注册成功

基本信息 (说明: *为必填项; 用户注册成功后所填的邮箱会收到一封系统发送的电子邮件, 通过该邮件的提示来完成账户的激活, 如果用户所填的电子邮箱地址有误, 则可能永远无法激活所注册的账号!)

用户名: *

密码: *

确认密码: *

电子邮箱地址: *

确认电子邮箱地址: *

移动电话: *

姓名: *

通信地址: *

邮政编码: *

工作时间联系电话: *

非工作时间电话: *

备注:

姓名必须和身份证完全一致, 一旦注册无法修改



注: 1. 邮箱地址和手机号必须为经常使用的, 不得乱填, 否则密码遗忘后无法找回; 2. 姓名等严格按照身份证填写, 中间不得有空格等; 3. 请进行激活。

二、注册成功后，登录系统，然后填写以下信息，请务必按照要求据实填写

1.照片上传

照片上传	
	<p>电子照片规格：</p> <ul style="list-style-type: none">·照片文件必须是JPG格式，修改文件后缀认为无效。·照片尺寸要求，宽：390像素；高：567像素。·照片文件大小必须在200K以内。·颜色模式：24位RGB真彩色。·成像区全部面积48mm×33mm；头部宽度21mm-24mm，头部长度28mm-33mm。·要求：近期（三个月内）正面免冠彩色半身电子照片，国家公职人员不着制式服装。照片背景为蓝色。·电子照片必须由数码相机拍摄，并不得进行任何修饰。·特别提醒：您所上传的电子照片将用于学位证书。
	照片选择： <input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/>
	<input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="清除"/>

注：请按以下要求上传，不符合的申报责任自负；建议近期去照相馆拍摄蓝色背景证件照片

- 请选择—
- 1-必须是单一蓝色背景
 - 2-头像尺寸过大、过小或位置不正
 - 3-头像不清晰或颜色不正
 - 4-头像轮廓不清晰，须露耳
 - 5-人像较明显地变形
 - 6-背景不是单一蓝色，且人像变形或模糊或太小
 - 7-不能翻拍或扫描其它照片
 - 8-不能翻拍照片，且照片太小，位置不正
 - 9-光线太强，人像太白
 - A-人像不能侧面拍
 - B-不能是生活照或艺术照
 - C-照片有重影
 - D-不是彩色照片
 - E-上衣颜色太浅

2.基本信息填写

* 姓名拼音:	<input type="text"/>	
* 性别:	--请选择--	
* 国家或地区:	中华人民共和国	
* 民族:	--请选择--	
* 出生日期:	<input type="text"/> (如:19810422)	
* 证件类型:	中华人民共和国居民身份证	
* 证件号码:	<input type="text"/>	
* 确认证件号码:	<input type="text"/>	
* 政治面貌:	--请选择--	
* 参加工作年月:	<input type="text"/> (如:200606)	
* 获前置学位年月:	<input type="text"/> (如:200606)	
* 前置学位类别:	--请选择--	
* 前置学位证书编号:	<input type="text"/>	
* 前置学位单位:	--请选择-- 说明:如果无法找到要填的前置学位单位,请选择"学位授予单位"	
* 前置学位专业:	<input type="text"/>	
 请严格按照四行填写 *个人简历: 写,不要增加和删减	起止年月	何地、何部门、任何职(从中学阶段(含)填起,字数要求在200字内)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(起止年月输入格式要求,加:199709-200107)	

- 注: 1. 姓名拼音参照:《中国人名汉语拼音字母拼写规则》;
2. 个人信息请严格按照身份证件填写;
3. 获得前置学位年月必须严格按照所获学位证书上的日期填写,乱填或作假造成的一切后果由本人自行承担责任。

3.申请学位信息填写

年度:	2014年
* 学位授予单位所在省市地区:	--请选择--
* 学位授予单位:	--请选择--
* 申请人类型:	--请选择--
* 学科门类:	--请选择--
* 学科名称:	--请选择--
* 学位申请年月:	<input type="text"/> (如:199704)
学号:	<input type="text"/> (说明:在册人员必须填写此项,非在册人员不需要填写此项)
进修班:	<input type="text"/> (说明:在册人员必须填写此项,非在册人员不需要填写此项)
院系:	--请选择--
* 工作单位所在省市:	--请选择--
* 工作单位名称:	<input type="text"/>
* 工作单位性质:	--请选择--
* 行政职务级别:	--请选择--
* 技术职务级别:	--请选择--

请按照附件 的格式和要求填写, 请填写所有内容

注: 学位授予单位省市为: 山东省; 学位授予单位: 滨州医学院。

学位申请年月: 系统默认; 院系: 按照专业所在的院系名称选择。

最后: 上述步骤全部完成后, 在申请学位信息页面右上方, 点击提交学位申请。