

一、登录（中国学位与研究生教育信息网）

http://www.chinadegrees.cn/tdxlsqxt/login.shtml?action=forwardl
ndex

中国学位与研究生教育信息网
China Academic Degrees & Graduate Education Information

2014年4月30日 星期三 欢迎光临学位网

新闻动态 学位博士 数据中心 中国学位认证 在职联考 境外学位 工作动态 评估评审 电子工作平台
专业学位 学科排名 学术园地 学位查询 同等学力 国际合作 网站专题 关于我们 质量信息

2014年拟接受同等学力硕士申请信息

接受单位名单 接受学科名单

| 地区 | 单位 |
|----|------------------------------|
| | 北京大学医学部 北京大学(18) 中国人民大学(2) |
| | 清华大学 北京交通大学 北京工业大学 |
| | 北京航空航天大学 北京理工大学 北京科技大学 |
| | 北方工业大学 北京化工大学(5) 北京工商大学 |
| | 北京服装学院(9) 北京邮电大学 北京印刷学院 |
| | 北京建筑大学 中国农业大学 北京林业大学 |
| | 北京协和医学院 首都医科大学(1) 北京中医药大学 |
| | 北京师范大学 首都师范大学 首都体育学院(1) |
| | 北京外国语大学(4) 北京第二外国语学院 北京语言大学 |
| | 中国传媒大学(7) 中央财经大学 对外经济贸易大学(6) |
| | 北京物资学院 首都经济贸易大学 外交学院 |

申请人登录 Login

登录账号:

登录密码:

验证码: 3VW5 换一张?

忘记密码或密码?常见问题

登录 注册

新用户注册通道

系统公告 MORE

- 同等学力全国统考网报延长至3月25日...
- 同等学力信息平台新增考试科目目录...
- "同等学力全国统考"微信订阅号开通

注册系统新用户

1 填写信息 2 邮箱验证 3 注册成功

基本信息 (说明: *为必填项; 用户注册成功后所填的邮箱会收到一封系统发送的电子邮件, 通过该邮件的提示来完成账户的激活, 如果用户所填的电子邮箱地址有误, 则可能永远无法激活所注册的账号!)

用户名: *

建议使用电子邮箱地址注册, 保证唯一

密码: *

密码规则: 数字与字母组合

确认密码: *

密码规则: 数字与字母组合

电子邮箱地址: *

注意: 请暂时不要使用 QQ、Hotmail 和 Yahoo邮箱!

说明: 若电子邮箱地址在下拉框中未找到, 则选择“其它”, 输入你的电子邮箱地址。

确认电子邮箱地址: *

移动电话: *

要求本人手机, 用于密码找回及短信通知

姓名: *

申请人真实姓名, 一经注册不能修改

通信地址: *

邮政编码: *

工作时间联系电话: *

(格式如: 0106296xxxx或138xxxxxxxx)

非工作时间电话: *

(格式如: 0106296xxxx或138xxxxxxxx)

备注:

您可以在进行学位申请过程中完善该信息

姓名必须和身份证完全一致, 一旦注册无法修改



注: 1. 邮箱地址和手机号必须为经常使用的, 不得乱填, 否则密码遗忘后无法找回; 2. 姓名等严格按照身份证填写, 中间不得有空格等; 3. 请进行激活。

二、注册成功后，登录系统，然后填写以下信息，请务必按照要求据实填写

1.照片上传

| 照片上传 | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>电子照片规格：</p> <ul style="list-style-type: none">·照片文件必须是JPG格式，修改文件后缀认为无效。·照片尺寸要求，宽：390像素；高：567像素。·照片文件大小必须在200K以内。·颜色模式：24位RGB真彩色。·成像区全部面积48mm×33mm；头部宽度21mm-24mm，头部长度28mm-33mm。·要求：近期（三个月内）正面免冠彩色半身电子照片，国家公职人员不着制式服装。照片背景为蓝色。·电子照片必须由数码相机拍摄，并不得进行任何修饰。·特别提醒：您所上传的电子照片将用于学位证书。 |
| | 照片选择： <input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> |
| | <input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="清除"/> |

注：请按以下要求上传，不符合的申报责任自负；建议近期去照相馆拍摄蓝色背景证件照片

- 请选择—
- 1-必须是单一蓝色背景
 - 2-头像尺寸过大、过小或位置不正
 - 3-头像不清晰或颜色不正
 - 4-头像轮廓不清晰，须露耳
 - 5-人像较明显地变形
 - 6-背景不是单一蓝色，且人像变形或模糊或太小
 - 7-不能翻拍或扫描其它照片
 - 8-不能翻拍照片，且照片太小，位置不正
 - 9-光线太强，人像太白
- A-人像不能侧面拍
B-不能是生活照或艺术照
C-照片有重影
D-不是彩色照片
E-上衣颜色太浅

2.基本信息填写

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| * 姓名拼音: | <input type="text"/> | |
| * 性别: | --请选择-- | |
| * 国家或地区: | 中华人民共和国 | |
| * 民族: | --请选择-- | |
| * 出生日期: | <input type="text"/> (如:19810422) | |
| * 证件类型: | 中华人民共和国居民身份证 | |
| * 证件号码: | <input type="text"/> | |
| * 确认证件号码: | <input type="text"/> | |
| * 政治面貌: | --请选择-- | |
| * 参加工作年月: | <input type="text"/> (如:200606) | |
| * 获前置学位年月: | <input type="text"/> (如:200606) | |
| * 前置学位类别: | --请选择-- | |
| * 前置学位证书编号: | <input type="text"/> | |
| * 前置学位单位: | --请选择-- 说明:如果无法找到要填的前置学位单位,请选择"学位授予单位" | |
| * 前置学位专业: | <input type="text"/> | |
|  请严格按照四行填写 *个人简历: 写,不要增加和删减 | 起止年月 | 何地、何部门、任何职(从中学阶段(含)填起,字数要求在200字内) |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | (起止年月输入格式要求,加:199709-200107) | |

- 注: 1. 姓名拼音参照:《中国人名汉语拼音字母拼写规则》;
2. 个人信息请严格按照身份证件填写;
3. 获得前置学位年月必须严格按照所获学位证书上的日期填写,乱填或作假造成的一切后果由本人自行承担责任。

3.申请学位信息填写

| | |
|-----------------|----------------------------------------------------|
| 年度: | 2014年 |
| * 学位授予单位所在省市地区: | --请选择-- |
| * 学位授予单位: | --请选择-- |
| * 申请人类型: | --请选择-- |
| * 学科门类: | --请选择-- |
| * 学科名称: | --请选择-- |
| * 学位申请年月: | <input type="text"/> (如:199704) |
| 学号: | <input type="text"/> (说明:在册人员必须填写此项,非在册人员不需要填写此项.) |
| 进修班: | <input type="text"/> (说明:在册人员必须填写此项,非在册人员不需要填写此项.) |
| 院系: | --请选择-- |
| * 工作单位所在省市: | --请选择-- |
| * 工作单位名称: | <input type="text"/> |
| * 工作单位性质: | --请选择-- |
| * 行政职务级别: | --请选择-- |
| * 技术职务级别: | --请选择-- |

请按照附件 的格式和要求填写, 请填写所有内容

注: 学位授予单位省市为: 山东省; 学位授予单位: 滨州医学院。

学位申请年月: 系统默认; 院系: 按照专业所在的院系名称选择。

最后: 上述步骤全部完成后, 在申请学位信息页面右上方, 点击提交学位申请。