

国家同等学力信息平台报名操作指南

一、登录（“全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台”）

<https://tdxl.chsi.com.cn/tdxlsqxt/index.html>



注册系统新用户

填写信息 邮箱验证 注册成功

基本信息 (说明: *为必填项) 用户注册成功后系统会向您绑定一个系统发送的电子信件, 通过该信件提示来完成账户的激活。

如果用户所填的电子信箱地址有误, 则可能无法收到系统发送的激活邮件。

用户名: *

密码: *

确认密码: *

电子邮箱地址: *

确认电子邮箱地址: *

移动电话: *

姓名: *

通信地址: *

邮政编码: *

工作时间联系电话: *

非工作时间电话: *

备注:

姓名必须和身份证完全一致, 一旦注册无法修改



注: 1. 邮箱地址和手机号必须为经常使用的, 不得乱填, 否则密码遗忘后无法找回; 2. 姓名等严格按照身份证填写, 中间不得有空格等; 3. 请进行激活。

二、注册成功后，登录系统，填写以下信息。务必按要求据实填写

1.照片上传

照片上传

电子照片规格：

- 照片文件必须是JPG格式，修改文件后缀认为无效。
- 照片尺寸要求，宽：390像素；高：567像素。
- 照片文件大小必须在200K以内。
- 颜色模式：24位RGB真彩色。
- 成像区全部面积48mm×33mm；头部宽度21mm-24mm，头部长度28mm-33mm。
- 要求：近期（三个月内）正面免冠彩色半身电子照片，国家公职人员不着制式服装。照片背景为蓝色。
- 电子照片必须由数码相机拍摄，并不得进行任何修饰。
- 特别提醒：您所上传的电子照片将用于学位证书。**

照片选择：

注：务必严格按如上规定要求上传，不符合要求（如下示例）的申报影响后期学位授予等责任自负。

- 请选择—
- 1-必须是单一蓝色背景
 - 2-头像尺寸过大、过小或位置不正
 - 3-头像不清晰或颜色不正
 - 4-头像轮廓不清晰，须露耳
 - 5-人像较明显地变形
 - 6-背景不是单一蓝色，且人像变形或模糊或太小
 - 7-不能翻拍或扫描其它照片
 - 8-不能翻拍照片，且照片太小，位置不正
 - 9-光线太强，人像太白
- A-人像不能侧面拍
B-不能是生活照或艺术照
C-照片有重影
D-不是彩色照片
E-上衣颜色太浅

2.基本信息填写

* 姓名拼音:	
* 性别:	请选择
* 国家或地区:	中华人民共和国
* 民族:	请选择
* 出生日期:	(如:19910422)
* 证件类型:	中华人民共和国居民身份证
* 证件号码:	
* 确认证件号码:	
* 政治面貌:	请选择
* 参加工作年月:	(如:200606)
* 获得前置学位年月:	(如:200606)
* 前置学位类型:	请选择
* 前置学位证书编号:	
* 前置学位单位:	请选择 说明:如果无法找到要填的前置学位单位,请选择"学位授予单
* 前置学位专业:	
 请严格按照四行填写,不要增加和删减	起止年月
	何地、何部门、任何职(从中学到院(高)填起,字数要求在200字内)
	起止年月输入格式要求,如:199709-200107)

- 注: 1. 姓名拼音参照:《中国人名汉语拼音字母拼写规则》;
2. 个人信息请严格按照身份证件填写;
3. 获得前置学位年月必须严格按照所获学位证书上的日期填写,乱填或作假造成的一切后果由本人自行承担责任。

3. 申请学位信息填写

年度:	2014年
* 学位授予单位所在省市地区:	请选择
* 学位授予单位:	请选择
* 申请类型:	请选择
* 学科门类:	请选择
* 学科名称:	请选择
* 学位申请年月:	201404 (如:199704)
学号:	(说明:在座人员必须填写此项,非在座人员不需要填写此项)
导师姓:	(说明:在座人员必须填写此项,非在座人员不需要填写此项)
院系:	请选择
* 工作单位所在省市:	请选择
* 工作单位名称:	
* 工作单位性质:	请选择
* 行政职务级别:	请选择
* 技术职务级别:	请选择

请按照附件 的格式和要求填写,请填写所有内容

- 注: 学位授予单位省市为: 山东省; 学位授予单位: 山东医药大学。
- 学位申请年月: 系统默认; 院系: 按照专业所在的院系名称选择。
- 最后: 上述步骤全部完成后, 在申请学位信息页面右上方, 点击提交学位申请。